**长江大学毕业生延长学制或结业、肄业申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院（系） |  | | 姓名 | |  | 现班级 |  | |
| 学号 |  | | 性别 | |  | 拟编入班级 |  | |
| **相关说明：**  1、学生修完培养计划规定的全部课程，但未取得规定学分，且未取得学分累计≤20，本人又不愿意留级（延长学制）者，作结业处理，发给结业证书，学分修满后可换发毕业证书，不授予学士学位。  2、学生修完培养计划规定的全部课程，但未取得规定学分，且未取得学分累计＞20，本人又不愿意留级（延长学制）者，作肄业处理，发给肄业证书。  3、学生修完培养计划规定的全部课程，未取得规定学分者，可申请延长学制。延长学制的学生在下学期开学初填写《长江大学学生留级申请表》，并按规定缴纳学费后，方可办理入学注册手续，编入下一年级学习。**逾期两周未缴费注册的，予以退学处理。**  详细说明请见《关于加强对延长学制学生进行管理的通知》（长大教通知[2010]24号），以上说明本人已知晓。  根据学校有关规定和本人的实际学习情况，本人申请 （结业、延长学制、肄业）。  本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 未获得学分课程 | | 学分 | | 未获得学分课程 | | | | 学分 |
|  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | | |  |
| 家长意见：  家长签字：  联系电话： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院审核意见：  学院主管领导签字： 签章：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 教务处意见：  主管处长签字： 签章：  年 月 日 | | | | | | | | |